

## VOCALÍA DE COMUNICACIÓN DEL CGCEES

### MEMORIA del PLAN DE TRABAJO 2013

---

La **Memoria del Plan de trabajo 2013** se realiza sobre lo programado para ese año. Algunos aspectos que se han ido trabajando a lo largo del año. Pero el grueso de las valoraciones están recogidas de la reunión que tuvo al Vocalía en Barcelona el 5 de Octubre, fecha en la que se combinaron varios eventos del CGCEES, aparte de nuestra reunión, una jornada sobre RES (la Revista de Educación Social alojada en Eduso) y la elección del trabajo ganador del premio II Memorial Toni Julià. También se basará en los criterios de evaluación y las temporalizaciones propuestas para la consecución de cada objetivo o tarea.

Un elemento importante que se recogía en el Plan de trabajo estaba relacionado con la posible **responsabilidad compartida entre varios territorios para llevar la Vocalía** (actualmente llevaba por el Colegio del País Vasco) de manera que si en un momento determinado, por dificultad para hacerlo.... no pudiera dinamizarla lo pudiese hacer otro de los territorios comprometidos. Este aspecto no se ha trabajado y va a suponer un reto importante para el próximo 2014. La Junta del Consejo se renovará, y la del País Vasco también. En el segundo caso se ve la dificultad de poder mantener el desarrollo de la Vocalía con la intensidad que requiere la misma. Se plantea que sea otro territorio el que pueda llevarla, o hacerlo entre varios.

Solo queda agradecer a las personas referentes y colaboradores técnicos el trabajo realizado para que la Vocalía, poco a poco, haya ido avanzando en las tareas propuestas.

#### LINEAS GENERALES DE ACCION –

- A. MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN RELACIÓN A LA INFORMACIÓN.
- B. DESARROLLAR EL PORTAL EDUSO.NET.
- C. DESARROLLAR LA VOCALÍA DE COMUNICACIÓN.
- D. AFIANZAR LAS BASES PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EXTERNA.

## A. MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN RELACIÓN A LA INFORMACIÓN.

### OBJETIVOS

- Avanzar en la optimización de recursos existentes para la comunicación interna

ACCIONES	TAREAS REALIZADAS
Acción 1 –  Seguimiento de los recursos existentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Recopilación de los Manuales del Consejo.</b> Tenemos pendientes una recopilación lo más completa posible de <b>Manuales de Comunicación</b> de los Colegios con la intención de que sirvan de referencia o mejora de unos para otros. Actualmente contamos con las aportaciones de Cataluña y Andalucía, además del diseño corporativo del CGCEES. Salvador (Andalucía) y Sofía (Galicia) siguen animados en tratar de hacer una propuesta de qué contenidos básicos deberían tener esos manuales. Habrá que fijar un plazo e iniciar su diseño con lo que tengamos en la fecha que nos propongamos.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Seguimiento del grado de cumplimiento del documento de “Flujo de información del CGCEES” y privacidad.</b> Se valora positivamente el proceso de distribución de la información que llega al Consejo y que parte de él. El documento es claro y facilita la coordinación de información desde la Secretaría Técnica del CGCEES.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Estudio de estrategias comunes para abaratar costes en el diseño de páginas web, materiales de difusión, etc. beneficiándose las entidades como bloque del CGCEES.</b> Sobre la tabla de “Herramientas de Comunicación”, se ha ido actualizando periódicamente y se colgará la última que se ha recogido en el Dropbox de la Vocalía para que cada territorio lo vaya haciendo puntualmente, cuando tenga novedades que incorporar. Hay territorios que todavía no tienen actualizados los contenidos de la Tabla (Murcia, Asturias, Rioja, Madrid, Andalucía y el apartado que tiene que ver con el CGCEES). Quizás alguno no se haya recogido adecuadamente, habrá que revisarlo con el Dropbox en marcha. No se ha elaborado una previsión de gastos por parte de las entidades de manera que se pudiese aunar estrategias y costes.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Listado de material de difusión del CGCEES.</b> Queda pendiente de realizar en la parte de la Tabla de Herramientas de Comunicación el apartado que compete al CGCEES (a realizar entre Secretaría Técnica y Responsable de Vocalía). Respecto a que materiales podrían hacer falta al CGCEES se han aportado algunas ideas interesantes, como elaborar un folleto publicitario genérico del Consejo, que sirva de presentación y se pueda repartir en los diferentes eventos en los que se participa, tanto a nivel de Colegios como de Consejo. Salvador, nuestro referente en Andalucía, se ofrece a informarnos sobre la elaboración de folletos y bancos de imágenes que pueden ser de gran utilidad para la elaboración de nuestros materiales de difusión.</li> </ul>
<p><b>Acción 2 –</b></p> <p><b>Valorar otros recursos que faciliten la comunicación interna del CGCEES y sus diferentes órganos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordinación con el Colegio valenciano para concretar:</b> Se elabora, junto con Valencia, un documento de transferencia y coordinación de materiales. Se está pendiente de la conclusión de los materiales y de que parte de ellos se divulguen en un número espacial de RES, los plazos han ido variando, se espera que vea la luz en febrero de 2014. Se sigue trabajando para concluir con todo el material... Habrá que valorar la compra de más gigas para Eduso, por ejemplo para albergar documentación congresos, biblioteca o alojar documentación de congresos anteriores Murcia, Madrid y Barcelona. La web del Congreso de Valencia pasará a Andalucía para uso del siguiente Congreso. Y se explorarán herramientas gratuitas de internet para la coordinación de los órganos del CGCEES.</li> <li>▪ <b>Poner en marcha el Dropbox para los órganos del CGCEES.</b> Salvador (referente de Andalucía) junto con Joana (Secretaría Técnica) se han coordinado para poner en marcha el Dropbox para la Vocalía, ya se ha iniciado su uso en otros órganos del CGCEES. Se inicia el proceso a mitad de febrero y se demora a lo largo del año la recogida de correos de referencia para este espacio. Se plantea la puesta en marcha para principios de 2014.</li> <li>▪ <b>Seguir explorando herramientas de trabajo “online” gratuitas, que faciliten y abaraten los costes de comunicación, reunión y compartir información y documentos de los diferentes órganos, vocalías y comisiones del CGCEES, como son:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skype, Mumble, Google+, Openmeetings.</li> <li>▪ Gdocs drive (de gmail) o Teamlab.</li> </ul> <p>De lo hablado sobre estas herramientas se destacan las de <b>Google+</b>, y en concreto de lo que puede aportar <b>Drive</b> y <b>Hangouts</b>. Miquel (Valencia) se compromete a ponernos al corriente de las virtudes de estos elementos, orientarnos en su uso y probar como van, tanto para alojar documentos compartidos por la Vocalía, como para reuniones virtuales.</p> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Formación “online” sobre las herramientas que se decidan adoptar.</b> Se ha ido informando sobre cómo acceder y sumarse al Dropbox y elaborado un “protocolo de uso”. Con ello se ha iniciado la puesta en marcha del mismo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Utilización del “Foro” y “Chat” de Eduso.</b> Son dos elementos que se han utilizado poco. Actualmente el Foro se está utilizando, a partir de la Ley de Servicios... y se pretende que con el impulso de los espacios 2.0 se use más.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Manual de normas de comunicación del CGCEES.</b> Ya se tiene un documento de diseño corporativo, pero hay documentos que van apareciendo con diferentes estilos, estéticas, etc. Habrá que pensar en una compilación de material que unifique el estilo de los documentos que elabora el Consejo, de manera que su estética ya hagan referencia a cierta coherencia en el conjunto de documentos que elabora. Por ejemplo, de cara a la presentación de programas o memorias tengan un aspecto similar, independientemente del órgano del Consejo que lo elabore. Para avanzar con el tema se propondrán las plantillas de Programación y Memoria de nuestra Vocalía. Dani se las enviará a Salvador para que las formatee y presentar la propuesta.</li> </ul>

## B. DESARROLLAR EL PORTAL EDUSO.NET.

### OBJETIVOS

- ☐ Mantener el Portal con los contenidos necesarios para el desarrollo de la profesión
- ☐ Facilitar la construcción del Portal por parte de usuarias-os y Colegios y Asociaciones
- ☐ Promover la participación de los diferentes Colegios y Asociaciones en la construcción del Portal
- ☐ Dar a conocer el Portal

### ACCIONES

### TAREAS REALIZADAS

<p><b>Acción 3 –</b></p> <p><b>Gestión y mantenimiento del Portal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Gestión ordinaria del Técnico de Eduso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargos entidades</li> <li>- Resolución de problemas técnicos</li> <li>- Gestión de convocatorias</li> <li>- Gestión de correos</li> <li>- Solicitudes de usuarios/as</li> <li>- Listas y foros</li> <li>- Revisión y actualización de secciones</li> </ul> </li> </ul> <p>Las gestión llevada a cabo por el Técnico de Eduso ha seguido el trabajo y planificación del año anterior.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Seguimiento del trabajo del Técnico.</b></li> </ul> <p>No se han dado problemas de descoordinación, se han resuelto puntualmente las consultas y presentados los informes cuando han sido necesarios.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolución de problemas técnicos con XLI.</b></li> </ul> <p>A lo largo del año se han realizado varios contactos por diferentes motivos. El primero de ellos, porque en varias ocasiones, al menos tres, se han detectado filtraciones en las listas de distribución de correos.</p> <p>El segundo, relacionado con el que tres dominios de Eduso están en manos ajenas al Consejo y se ha encargado en dos ocasiones a la empresa que trate de hacerse con ellos. La empresa nos ha presentado un informe sobre la cuestión, que se puede resumir de la siguiente manera: “Eduso.com” está en un portal de subastas, es decir, a la venta; Los otros dos,, “Eduso.es” y “Esudo.org” están en manos de un particular y tratando de hacer un desarrollo de los mismos con temas relacionados con la Educación Social. Con el primer dominio se ha encargado a la empresa que trate de conseguirlo. Con los otros dos hay que decidir si se negocia con la persona que los posee o nos desentendemos del tema.</p> <p>Y el tercero, lo relacionado con la actualización de las herramientas técnicas que permiten la edición de RES (Revista de Educación Social) alojada en Eduso. Sobre esto se habla más adelante. En todos los casos se van resolviendo las cuestiones suscitadas, a veces hay que insistir para que se vayan cerrando alguno de los temas abiertos. Queda alguna consulta pendiente sobre el tema del Boletín digital...</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Chequeo, revisión y actualización de todas las secciones de Eduso.</b></li> </ul> <p>Se ha visto que, o por los cambios realizados en la actualización de Eduso, o por los realizados en las webs de los diferentes Colegios, hay cantidad de información que ha perdido los enlaces. Es importante que cada territorio compruebe en Eduso si los enlaces de sus noticias, revistas, información y demás están bien, si funcionan. Recientemente se ha pedido que repaséis los datos de vuestros Colegios. También se echa en falta la puesta a punto del apartado de Congresos.</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Recopilación de los datos de uso y visitas a Eduso del 2012 y seguir la evolución del 2013.</b> Se hizo una a principios de año para negociar la subvención de la Caixa. A finales de junio se hizo lo mismo sobre la revista RES. En ambos casos se realizaron para solicitar subvenciones que, han ido a la baja en el primer caso, y no se obtuvo nada en el segundo, solicitada al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales... para la renovación de la revista y celebrar la Jornada sobre Educación Social y Ciencia en Octubre en Barcelona. Los gastos corrieron finalmente a cuenta del CGCEES.</li> </ul>
<b>Acción 4 –</b>  <b>Construcción conjunta del Portal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Seguimiento del desarrollo del documento de “Compromisos de Colegios y Asociaciones con Eduso”. Designación en cada territorio de una persona para cumplir con los mismos (se encargarán a las referentes).</b> El documento que propone los compromisos de los Colegios con Eduso, aportando noticias, información y demás, tiene un seguimiento desigual, hay Colegios que lo cumplen con excelencia y de otros que no han llegado noticias. Se acuerda que las personas referentes de la Vocalía tratarán de hacer llegar noticias de su entidad con una frecuencia mínima de una cada dos meses. Otro de los acuerdos, es añadir a los ordenes del día de las diferentes reuniones un último punto que diga: “Qué va a ser noticia”, esto tanto para la web local como para Eduso. En este sentido, se ha asentado esta costumbre en la reuniones de los diferentes órganos del Consejo, a veces se acumulan varias noticias a la vez. Esta costumbre está pendiente de desarrollo en las entidades, si se insistiese en ello facilitaría material para Eduso y el compromiso de aportar una noticia cada dos meses...</li> <li>▪ <b>Formación sobre nuestra página para Referentes.</b> Por un lado esta tarea se ve necesaria, pero se viene demorando su puesta en marcha, relentizada por la demora en la actualización de los espacios 2.0 de Eduso, hay que dinamizarlos y publicitar la web para mejorar el protagonismo y la referencia de la profesión. L@s referentes han de conocer la dinámica de la página. Es una tarea pendiente.</li> <li>▪ <b>Elaboración de un documento básico de uso sobre la página web del CGCEES, Intranet, ...</b> Es un documento que sigue sin hacerse. Habrá que valorar y entender su necesidad.</li> </ul>

■ **Seguimiento del funcionamiento de los espacios 2.0 de EDUSO:**

- **Experiencias** ⇒ Antonio Almagro (Murcia).
- **Espacio Solidario** ⇒ Sergio Fernández (Madrid).
- **Bitácora** ⇒ Rebeca López Largo (Castilla la Mancha).
- **Recursos** ⇒ (¿?).
- **Facebook** ⇒ Javier Paniagua (Castilla y León).
- **Twitter** ⇒ Marcos Álvarez (Asturias).
- Foros
- Demandas de Información

Bitácora, Experiencias y Espacio Solidario ya han presentado sus propuestas de cómo animar el desarrollo de dichos espacios. El paso siguiente será conseguir al menos uno o dos artículos recientes que nos permitan desarrollar un calendario y campaña de difusión de esos espacios ya con contenidos renovados..

En la Jornada de RES se propone que artículos no pasan el corte que impone el consejo editorial de revista se pudieran recuperar para su publicación en estos espacios de Eduso, contando con la autorización de sus autores o autoras. Habría que concretar con RES la estrategia para la derivación de esos artículos. Ya se ha hecho un primer contacto.

**Recursos**, que llevaba Asturias, se queda sin anfitrión ante la dificultad del territorio para poder atenderlo. Se plantean diferentes alternativas, pasando por la ocultación del espacio mientras no se tenga algo con que sustituirlo. Entre las opciones para hacerlo se podría proponer como un espacio de denuncias, reivindicativo... Tendría que ser dinamizado por algún territorio.

Sobre Facebook y Twitter, sus responsables, quieren saber cómo lo están haciendo, si la información y la gestión que hacen es adecuada o si necesitas de mejoras. Para ello se ha enviado un cuestionario del que ya se han recogido los resultados de 10 territorios. De ellos se deduce una valoración positiva y de utilidad para la profesión.

Se ve interesante explorar la posibilidad de establecer una alianza de colaboración con los Blogs de Educación Social, Edusoesfera por ejemplo. Se podría hacer incluyéndoles en el directorio de enlaces.

■ **Plan de trabajo para publicitar Eduso:**

Este plan pasa por completo a implementarse a lo largo del próximo año. Toda vez que los espacios 2.0 reinicien su andadura.

■ **Incluir en el documento de “Compromisos de los Colegios y Asociaciones con Eduso” que en las Actas se incorpore un último punto: “¿Qué es noticia?” → Para enviar a Eduso.**

Ya se ha comentado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Modernización de RES.</b> Sobre RES: a lo largo del año se han realizado varias operaciones orientadas a su modernización. La primera de ellas consistió en una valoración de los responsables de la revista de cuales eran sus necesidades. Con ello nos dirigimos XLI, la empresa que desarrolla Eduso para que nos hiciera un presupuesto, el cual se aproximó a las 4.000€. A partir de aquí se valoraron otras opciones, como la del software libre, finalmente nos decantamos por la oferta de XLI. A lo largo del verano trabajamos en la elaboración de un informe para obtener una subvención del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, que después de buenas palabras nos negó la subvención. Actualmente XLI y el personal de RES están trabajando en el desarrollo de la nueva herramienta, con el compromiso por parte de Consejo de hacer los pagos a partir de Enero de 2014 y cuando se entregue el trabajo completo.</li> </ul>
Acción 5 – Cambios en el diseño que faciliten el acceso y la inclusión de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Seguimiento y actualización de los espacios 2.0 de Eduso.</b> Ya se ha comentado anteriormente, el lento avance de los espacios mismos no han permitido valorar cuales son las mejoras a realizar en cada uno de ellos.</li> </ul>

C. DESARROLLAR LA VOCALÍA DE COMUNICACIÓN.	
OBJETIVOS	
<input type="checkbox"/> Construir Equipo (contenidos y herramientas).	
ACCIONES	TAREAS REALIZADAS
Acción 6 -  Tareas de gestión relacionadas con la estructura de la Vocalía de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Realizar la nueva plantilla para visualizar el Plan de trabajo para 2013.</b> Se ha hecho el Plan de trabajo en la nueva plantilla con criterios de evaluación y temporalizaciones de los tiempos previstos para la realización de las tareas propuestas.</li> <li>▪ <b>Elaboración del presupuesto de la Vocalía.</b> El presupuesto básico de Vocalía se consigna para la reunión anual de la misma, que se realizó en octubre. También se realiza un informe para solicitar subvención del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad para la reunión de la Vocalía y una jornada sobre RES. En julio. En agosto nos comentan que es posible. En Septiembre se deniega.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Elaboración de la memoria de 2013.</b> Se realiza la memoria a mediados de febrero de 2014.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Elaboración de informes para la Junta del Consejo.</b> Se han realizado puntualmente.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Reunión anual.</b> Se realizó los días 4 y 5 de octubre de 2013. Participaron 9 territorios de la Vocalía, además de las personas responsables de Twitter y Facebook, responsable de Vocalías. Se valoró el Plan de trabajo del año, base de la presente Memoria y se apuntaron algunas ideas para el Plan del próximo año. Fue un trabajo productivo y satisfactorio.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mantener actualizada de la lista de distribución de correos a través de la Secretaría Técnica y del Técnico de Eduso, comunicando puntualmente los cambios por parte de la persona responsable de la misma, ...</b> Se ha mantenido la lista de distribución actualizada.</li> </ul>
<b>Acción 7 -</b>  <b>Desarrollar elementos y estrategias que permitan a referentes de la Vocalía el trabajo en Equipo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Valorar elementos, estrategias o estructuras que den estabilidad al trabajo de la Vocalía, buscar un modelo de trabajo en Equipo.</b> Ya se ha comentado en el 2º párrafo de la introducción de la presente Memoria. No se ha valorado, pero habrá que hacerlo. Ver cuantos territorios están en condiciones de tener una participación más activa en el desarrollo de la Vocalía, de manera que se comparta el funcionamiento de la misma y en momentos de necesidad poder suplir unos a otros en el desarrollo de las tareas... como se da en el momento actual. El Colegio del País Vasco se ve con dificultades para poder dinamizar esta Vocalía con la intensidad que se merece tras la renovación de su Junta.</li> <li>▪ <b>Elaborar un informe con los documentos sobre la “Realidad de las vocalías de comunicación en cada territorio”.</b> Sobre la tabla de “Realidad de las Vocalías”, se ha ido actualizando periódicamente y se colgará la última que se ha recogido en el Dropbox de la Vocalía para que cada territorio lo vaya haciendo puntualmente, cuando tenga novedades que incorporar. Dani dejará a parte la Tabla de Realidad de la Vocalía del CoPESA por ser exhaustiva y pueda servir como modelo a los demás territorios.</li> <li>▪ <b>Actualización del documento “Manual de Funcionamiento de las Vocalías” (Clara).</b> Se realizó en febrero de 2013.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Elaboración del Manual de la Vocalía de Comunicación.</b> Sofía y Salvador siguen pendientes de recopilar manuales de diferentes colegios con el fin de hacer una propuesta para el CGCEES.</li> <li>▪ <b>Elaboración de Manual de Acogida para referentes de la Vocalía</b> Gema, referente de Aragón asume la tarea y ya ha presentado el primer borrador que facilite a l@s referentes que se vayan incorporando a la Vocalía los documentos básicos de la misma y el conocimiento de la estructura del CGCEES.</li> </ul>
--	---

<b>D. AFIANZAR LAS BASES PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EXTERNA.</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Optimizar los recursos de comunicación externa existentes y evaluar necesidades</b>	
<b>ACCIONES</b>	<b>TAREAS REALIZADAS</b>
<b>Acción 8 –</b>  <b>Utilización de la página del CGCEES como vía de comunicación externa y análisis de otras vías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Actualizar la Base de Datos de Medios de Comunicación, con aquellos los que se ha tenido o se tiene relación.</b> Quizás la manera más eficiente de tener esto al día es que cada territorio vaya haciendo su propio listado, con aquellos medios con los que ha contactado y han dado salida a lo que se les ha ido proponiendo. Las Secretarías Técnicas de cada Colegio suelen manejar estos datos, el tenerlos recopilados, puede ser bueno para cada territorio. La centralización de los mismos puede suponer un coste de energías innecesarios, a no ser que estuviesen colgados en un apartado del Dropbox. Pero será la cercanía al medio el que facilite la difusión de un tema. Por ello, cuando se quiera hacer campaña de algo, desde Secretaría Técnica del Consejo saldría la demanda y desde las entidades se pondría en marcha.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Elaborar protocolo de coordinación de comunicados del CGCEES.</b> Se le ha dado la siguiente forma a la <b>gestión de los comunicados del CGCEES</b>. Se hacen a través de Joana, Secretaria Técnica del CGCEES, a ella se los envían las personas responsables de los diferentes órganos del Consejo para su distribución del modo en que se indique en cada caso. Respecto a Vocalías, Comisiones y otros grupos organizados desde Consejo, se hará a través del Responsable de la Vocalía de Comunicación (Dani) como se indique en cada caso. Y los demás comunicados o noticias de las entidades que se quieran llevar a web, por ejemplo, lo hará cada territorio a través de su secretaría técnica enviando el mismo a Xamu, Técnico de Eduso. Es primordial que en los comunicados o noticias quede claro cual es la postura o participación del Colegio en cuestión en el tema mencionado. Las noticias con título y entradilla, realizada por la persona que lo envía. Mandarla lo más elaborada posible.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Compartir información con otras entidades afines o conveniadas.</b> Se han compartido espacios y estrategias con Trabajo Social, el Inerser, la Cumbre Social, ...</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Elaboración de un calendario de eventos a recordar (día de la Educación Social, días internacionales de todo tipo y que tengan que ver con nuestros ámbitos de trabajo, ...).</b> Sergio (Madrid) ha recopilado un listado de días internacionales sobre los que se puede trabajar como en campañas o darles un enfoque desde la educación social. Esto se colgará en el Dropbox para seleccionar los que se consideren más adecuados y se trabajará sobre ellos. Ya se verá cómo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Dinamizar la lista de distribución de correos de Eduso.</b> Todavía es uno de los temas pendientes a finalizar con XLI, lo relacionado con la fidelización de usuarios, envíos de Boletín, comunicados, difusión de la web. Los contenidos podrían ser Incluir noticias, jornadas y congresos, secciones 2.0.</li> </ul>